

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1184350006246 представлен при
внесении в Единый государственный реестр за
ГРН 2184350472084



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Кировской области

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9E36A0D380E81125281078B00D
Владелец: Судов Родитель Бабушкин
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен с 15.09.2018 по 15.03.2019

СОГЛАСОВАН:

Министр финансов
Кировской области

УТВЕРЖДЕН:

Приказом министра спорта
и молодежной политики
Кировской области
от 11.11.2018 № 224



А.С. Сурженко



Т.А. Маковцева



Т.А. Барминов

УСТАВ

Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления детей «Вятские каникулы» (в новой редакции)

г. Киров,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления детей «Вятские каникулы» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287–ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/562 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» на основании распоряжения Правительства Кировской области от 14.09.2018 № 259 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления детей «Вятские каникулы».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУ «ЦООД «Вятские каникулы».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.4. Тип государственного учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере молодежной политики.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства и в финансовом органе Кировской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Место нахождения Учреждения и юридический адрес:

610006, Российская Федерация, Кировская область, город Киров, Октябрьский проспект, дом 51, помещение 1005.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, в том числе отдыха, оздоровления и развития детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей и молодежи, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей и молодежи в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.3.2. Обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей и молодежи.

2.3.3. Охрана и укрепление здоровья детей и молодежи.

2.3.4. Формирование у детей и молодежи культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей и молодежи.

2.3.5. Профессиональная ориентация детей и молодежи.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

3.1.1. Организация отдыха детей и молодежи, в том числе в каникулярный период.

3.1.2. Организация размещения, проживания, питания детей и молодежи, обеспечение безопасности их жизни и здоровья в местах организации отдыха и оздоровления, деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

3.1.3. Разработка и реализация экономических и эффективных программ, проектов, форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе организация лагерей труда, отдыха и оздоровления, профильных, тематических, палаточных лагерей, а также создание условий для развития детского и молодежного туризма.

3.1.4. Организация для детей и молодежи культурного, экскурсионного, транспортного, туристского, спортивного обслуживания, физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.1.5. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.1.6. Организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Организация психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и молодежи и их адаптацию к условиям мест организации отдыха и оздоровления.

3.1.8. Информационно-методическое сопровождение деятельности организации сферы отдыха и оздоровления детей и молодежи, оказание консультативной, методической и организационной помощи.

3.1.9. Сбор и анализ информации по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, подготовка аналитических материалов.

3.1.10. Организация проведения повышения квалификации специалистов сферы молодежной политики, в том числе отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (далее – платные услуги):

3.3.1. Реализация путевок в места организации отдыха и оздоровления детей и молодежи по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3.2. Организация и проведение отдыха и оздоровления на территории детских лагерей для организованных групп по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3.3. Организация и проведение дополнительных общеразвивающих программ по технической, естественно-научной, социально-педагогической, туристской и краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной направленностям.

3.3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), презентаций, иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами, зрелищно-развлекательная деятельность.

3.3.5. Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов, выставок и иных мероприятий путем взимания организационного взноса, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3.6. Разработка сценариев, программ, проектов по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3.7. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3.8. Организация торговли книгами, сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, товарами народного потребления и продукцией производственно-технического назначения.

3.3.9. Создание и (или) реализация информационных материалов, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, путеводителей, карт, каталогов, цифровых материалов, видеоматериалов, логотипов, символики.

3.3.10. Издательско-полиграфическая деятельность, копировально-множительные услуги, услуги по организации и проведению фотосъемки и видеосъемки.

3.3.11. Изготовление и (или) размещение по договорам с юридическими и физическими лицами информационных и (или) презентационных материалов, в том числе размещаемых в средствах массовой информации.

3.3.12. Временное размещение и проживание по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3.13. Организация общественного питания (деятельность столовых, кафе, буфетов) и реализация продукции общественного питания.

3.3.14. Организация и осуществление перевозки пассажиров и грузов, в том числе для собственных нужд Учреждения и/или по заказам.

3.3.15. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, транспортных средств.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и им соответствует, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

4. Компетенция Учреждения

4.1. Для достижения целей, установленных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную разделом 3 настоящего Устава, а также административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных правовых актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право самостоятельно:

4.2.1. Планировать свою деятельность и осуществлять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, материальных ресурсов, заключенных договоров и спроса на оказываемые услуги (выполняемые работы);

4.2.2. Осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

4.2.3. Устанавливать цену на платные услуги и распоряжаться доходами от своей деятельности для достижения целей, ради которых оно создано.

4.2.4. Взаимодействовать с субъектами организации отдыха и оздоровления Российской Федерации и других стран, вступать в объединения и союзы на профессиональной основе.

4.2.5. Иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Учреждения в порядке выполнения ими служебных обязанностей или заданий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания программ физического, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития молодежи, вовлечения её в социально-культурную деятельность, организации досуга и отдыха, приобщения молодежи к творчеству, культурному развитию и самообразованию, выборе методического обеспечения, технологий по реализуемым программам.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.4.1. Разработка и принятие локальных правовых актов.

4.4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4.4.4. Кадровое обеспечение:

4.4.4.1. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения.

4.4.4.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.4.4.3. Повышение квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников.

4.4.4.4. Иные вопросы согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4.5. Создание необходимых условий для охраны труда работников.

4.4.6. Приобретение или аренда (получение в безвозмездное пользование) имущества за счет имеющихся финансовых средств Учреждения.

4.4.7. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать выполнение установленного государственного задания.

4.5.2. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Представлять Собственнику имущества сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.5.7. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей Учреждения.

4.5.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.5.9. Обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта;

4.5.10. Обеспечивать выполнение требований законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.5.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных

4.5.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5. Организация деятельности и органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются:

5.1.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.2. Руководитель Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.3. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.8. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.10. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.2.11. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.12. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов.

5.3.2. В состав наблюдательного совета входят:

5.3.2.1. Представитель Учредителя - 1 (один) человек;

5.3.2.2. Представитель Собственника имущества - 1 (один) человек;

5.3.2.3. Представители общественности - 2 (два) человека;

5.3.2.4. Представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

5.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.3.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.3.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.3.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

5.3.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.3.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти области, Учреждения и состоящего с этим органом, Учреждением в трудовых отношениях:

5.3.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению органа исполнительной власти области, Учреждения.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

5.3.12. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета или назначены его заместителем

5.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения

5.3.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.16. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках

проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.3.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.3.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.3.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.3.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174–ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.3.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.3.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.1 – 5.3.19.4, 5.3.19.7 и 5.3.19.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.3.19.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.5 и 5.3.19.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.9, 5.3.19.10 и 5.3.19.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.1-5.3.19.8 и 5.3.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.19.9 и 5.3.19.12 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.19.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ.

5.3.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.3.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.30. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.31. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

5.3.33. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.19.9 и 5.3.19.10 настоящего Устава.

5.3.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.36. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.4.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.4.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету.

5.4.5. Руководитель Учреждения:

5.4.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

5.4.5.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности Учреждения.

5.4.5.3. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности.

5.4.5.4. Открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.5.5. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

5.4.5.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.4.5.6. Издаёт приказы и иные локальные правовые акты, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.5.7. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения.

5.4.5.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает, изменяет и прекращает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5.9. Утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.

5.4.5.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.4.5.11. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.4.6. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7.2. Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.7.3. Субсидии из областного бюджета на иные цели.

6.7.4. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

6.7.5. Средства от оказания платных услуг.

6.7.6. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.7.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли: доходы от приносящей доход деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей Учреждения.

6.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, бюджетный учет (в случае передачи учреждению полномочий министерства спорта и молодежной политики Кировской области) финансовых и нефинансовых активов, обязательств, источником финансирования их деятельности, а также операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов.

6.13. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения.

6.13.1. Под крупной сделкой понимается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.13.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.13.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174–ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.13.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.13.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.13.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.13.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.13.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.13.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований указанной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.18. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением Собственника имущества, согласованным с Учредителем ликвидируемого Учреждения.

7.7. После реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив согласно порядку, утверждённому законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Условия действия Устава и порядок внесения в него изменений и дополнений. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и действуют в течение срока деятельности Учреждения.

8.3. Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.

